

REGULAMIN
uczestnictwa w wydarzeniach organizowanych przez Centrum Sztuki w Oławie

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych, artystycznych i naukowych tj. w szczególności w koncertach, spektaklach, występach, wystawach, wykładach, konferencjach (zwanym dalej: Wydarzeniami) organizowanych przez Centrum Sztuki w Oławie (zwane dalej: Organizatorem) na terenie filii nr 1: OWE ODRA przy ul. Młyńskiej 3 oraz filii nr 2: Ośrodek Kultury przy ul. 11 Listopada 27.
2. Przed wzięciem udziału w Wydarzeniu każdy Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
3. Wzięcie udziału w Wydarzeniu oznacza akceptację Regulaminu i zobowiązanie się do stosowania jego postanowień.
4. Uczestnikami Wydarzenia mogą być osoby fizyczne, które w przypadku Wydarzeń biletowanych:
 - a) zakupiły bilet na wydarzenie za pośrednictwem dostępnej możliwości płatności w systemie on-line bądź w kasie biletowej znajdującej się w filii nr 1 i nr 2,
 - b) otrzymały od Organizatora stosowne zaproszenie i zaakceptowały zasady uczestnictwa w wydarzeniu, o których mowa w Regulaminie,oraz okażą bilet lub zaproszenie przed rozpoczęciem Wydarzenia w celu ich weryfikacji
5. Wejście Uczestników na Wydarzenie powinno nastąpić najpóźniej do 15 min. od czasu rozpoczęcia Wydarzenia. Po tej godzinie Uczestnik może być nie wpuszczony na wydarzenie.
6. Uczestnicy zobowiązani są do pozostawienia okryć wierzchnich w szatni. Osoby nierespektujące tego obowiązku nie będą wpuszczone na Wydarzenie.
7. Osoby niepełnoletnie do lat 14, legitymujące się dokumentem pozwalającym na ustalenie i potwierdzenie ich tożsamości, mogą wziąć udział w wydarzeniu wyłącznie pod opieką pełnoletniego opiekuna. Organizator nie sprawuje opieki nad osobami niepełnoletnimi.
8. Informacje o Wydarzeniach zamieszczane są na stronie internetowej Organizatora www.kultura.olawa.pl oraz na profilach Organizatora w portalach społecznościowych (Facebook, Instagram).

9. Regulamin jest udostępniony Uczestnikom na stronie internetowej Organizatora, a także jest dostępny do wglądu w punkcie sprzedaży biletów oraz w trakcie Wydarzenia.

§ 2

Zasady bezpieczeństwa

1. Uczestnicy są zobowiązani przestrzegać postanowień Regulaminu, zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących na terenie obiektu na którym organizowane jest Wydarzenie oraz stosować się w tym zakresie do poleceń wydawanych przez personel Organizatora, a także zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione i zgubione podczas Wydarzenia, a także w innych miejscach ogólnodostępnych na obszarze organizowanego Wydarzenia.
3. Uczestnicy biorąc udział w Wydarzeniu nie mogą posiadać ani wnosić na teren Wydarzenia:
 - a) jakiegokolwiek broni, amunicji, przedmiotów uznanych za niebezpieczne (np. nóż),
 - b) materiałów wybuchowych, łatwopalnych i toksycznych,
 - c) zwierząt, z zastrzeżeniem psów – przewodników towarzyszącym osobom niepełnosprawnym,
 - d) dużych toreb, plecaków oraz wszelkich przedmiotów o dużych gabarytach,
4. Organizator zabrania prowadzenia na terenie spotkania działalności handlowej, promocyjnej, reklamowej z zastrzeżeniem przypadków, kiedy dany podmiot uzyskał odrębną zgodę Organizatora.
5. Podczas Wydarzenia zakazane są:
 - a) podejmowanie jakichkolwiek działań, które mogą zagrażać bezpieczeństwu osób i mienia;
 - b) zachowania agresywne, naruszanie nietykalności cielesnej innych osób, naruszanie porządku publicznego;
 - c) zachowania naruszające dobre obyczaje, zachowania wulgarne;
 - d) zachowania nadmiernie uciążliwe dla innych osób, w szczególności nadmierne hałasowanie, przeszkadzanie;
 - e) przebywanie pod wpływem narkotyków, substancji psychotropowych i innych środków o podobnym działaniu (np. dopalacze);

- f) wnoszenie, dystrybucja, spożywanie, używanie, reklamowanie, zachęcanie do spożycia narkotyków, substancji psychotropowych oraz innych środków o podobnym działaniu (np. dopalacze);
- g) wnoszenie, dystrybucja, spożywanie pokarmów i napojów zakupionych poza kawiarenką Cafe Odra znajdującą się na terenie filii nr 1 (z wyjątkiem uzasadnień medycznych);**
- h) palenie wyrobów tytoniowych, e-papierosów i używanie otwartego ognia;
- i) zaśmiecanie i zanieczyszczanie terenu Wydarzenia;
- j) korzystanie z elementów infrastruktury, urządzeń i wyposażenia niezgodnie z ich przeznaczeniem;
- k) niszczenie elementów infrastruktury, urządzeń i wyposażenia;
- l) dokonywanie modyfikacji przyrządów oraz przemieszczanie elementów infrastruktury, urządzeń i wyposażenia bez zgody personelu;
- m) prowadzenie działalności szkoleniowej i zarobkowej bez zgody Organizatora;
- n) wnoszenie z terenu Wydarzenia oraz filii nr 1 i filii nr 2 przedmiotów będących własnością Organizatora, np. szkło, ozdoby, itp.,
- o) manifestowanie światopoglądu.

6. Osobom nietrzeźwym lub będącym pod wpływem środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających środków zachowującym się w sposób, który mógłby zagrozić bezpieczeństwu innych Uczestników oraz Organizatora, zakłócić porządek Wydarzenia, a także naruszyć ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych zakazuje się wstępu na Wydarzenia. Personel Organizatora uprawniony jest do zobowiązania osoby, o której mowa w zdaniu poprzednim, do opuszczenia terenu Wydarzenia. W takim przypadku Uczestnikowi nie przysługuje zwrot środków za zakupiony bilet.

7. Personel Organizatora może odmówić wejścia na Wydarzenie osobom, które naruszają postanowienia niniejszego paragrafu. Personel Organizatora w przypadku zakłócania przez Uczestnika ładu i porządku publicznego jest uprawniony do:

- a) lustracji zawartości bagażu i odzieży Uczestnika zwłaszcza w przypadku podejrzenia, że osoba ta posiada przedmioty, o których mowa w § 2 ust. 3,
- b) legitymowania Uczestników w celu ustalenia ich tożsamości, w tym w szczególności w przypadkach kiedy ich zachowanie narusza zasady uczestnictwa w Wydarzeniu

(np. weryfikacja wieku Uczestnika) bądź doprowadziło do wyrządzenia szkody i konieczności wezwania właściwych służb bezpieczeństwa;

- c) wezwania Uczestnika do stosownego zachowania,
 - d) sprawdzania i stwierdzania uprawnień do uczestniczenia w Wydarzeniu, a w przypadku stwierdzenia braku takich uprawnień – wezwania do opuszczenia Wydarzenia, przy czym sprawdzenia uprawnień osoby do uczestniczenia w Wydarzeniu dokonuje się poprzez sprawdzenie, czy osoba ta posiada ważny bilet lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa w Wydarzeniu;
 - e) wydawania poleceń porządkowych Uczestnikom zakłócającym porządek publiczny lub zachowującym się niezgodnie z Regulaminem, agresywnie, prowokacyjnie, a w przypadku niewykonania tych poleceń żądania opuszczenia terenu Wydarzenia przez Uczestnika i zastosowania wszelkich dostępnych środków, w tym także zatrzymania do chwili przekazania Policji lub innym służbom bezpieczeństwa.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprzestrzegania przez Uczestników Regulaminu, nie stosowania się przez Uczestników do zaleceń Organizatora oraz poleceń personelu Organizatora.
9. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody w mieniu lub na osobach wchodzących w skład personelu Organizatora (pracownikach i współpracownikach), wyrządzone przez niego lub osoby pozostające pod jego opieką. Odpowiedzialność w takim samym zakresie jak powyżej, Uczestnik ponosi również wobec innych Uczestników.
10. W przypadku zauważenia zagrożenia dla życia i zdrowia Uczestników, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym personel Organizatora lub odpowiednie służby dbające o bezpieczeństwo i porządek.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia z udziału w Wydarzeniu Uczestników, którzy naruszają postanowienia niniejszego Regulaminu, a w szczególności:
- a) podejmują działania sprzeczne z prawem, z dobrymi obyczajami lub godzące w uzasadnione interesy osób trzecich,
 - b) podejmują działania zmierzające do obejścia albo wskazujące na próbę obejścia Regulaminu lub zasad funkcjonowania Wydarzenia,
 - c) podejmują działania naruszające uzasadnione interesy Organizatora lub godzące w jego wizerunek.

§ 3

Utrwalenie przebiegu Wydarzenia i wykorzystanie wizerunku

1. Organizator zastrzega sobie możliwość utrwalania przebiegu Wydarzeń za pomocą zapisu materiału audio-video oraz fotograficznego dla celów:
 - a) dokumentacyjnych (np. raportów i sprawozdań),
 - b) informacyjnych (dostępnych na stronie internetowej Organizatora oraz profilach na portalach społecznościowych Organizatora z informacją o Wydarzeniu i jego przebiegu),
 - c) promocyjnych (np. na stronie internetowej Organizatora, profilach Organizatora na portalach społecznościowych),
 - d) archiwizacji (w zakresie nagrań i fotorelacji).
2. Uczestnik biorąc udział w Wydarzeniu wyraża zgodę na nieograniczone czasowo i terytorialnie, nieodpłatne utrwalenie i wykorzystanie jego wizerunku w celach wskazanych w ust. 1 powyżej. Zgoda obejmuje rozpowszechnianie przez Organizatora wizerunku utrwalonego w związku z udziałem w Wydarzeniu poprzez: zwielokrotnianie przy użyciu wszelkich technik, rozpowszechnianie, korzystanie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, publiczne udostępnianie, archiwizację, w tym w szczególności na stronach internetowych, w mediach społecznościowych, na wydarzeniach promocyjnych Organizatora.

§ 4

MONITORING

1. Teren obiektów jest monitorowany. Miejsca w szczególności objęte monitoringiem to strefa stanowiska sprzedaży biletów oraz wejścia na sale widowiskowe, sale widowiskowe, hol oraz obszar wokół budynków.
2. Administratorem danych osobowych pozyskanych w związku z prowadzonym monitoringiem jest Centrum Sztuki w Oławie z siedzibą przy ul. Młyńskiej 3, 55-200 Oława.
3. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej pisząc na adres iod@kultura.olawa.pl lub kontaktując się pod adresem ul. Młyńska 3, 55-200 Oława.
4. Monitoring jest prowadzony w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa klientów, pracowników i współpracowników, a także w celu ewentualnego ustalenia oraz dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
5. Nagrania przechowywane są maksymalnie przez 90 dni. Czas przechowywania uzależniony jest od warunków technicznych wynikających z zasady nadpisywania najstarszych nagrań w przypadku braku miejsca na nośniku.

6. Nagrania są udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania dostępu do tych danych na podstawie przepisów prawa, w tym organom ścigania lub podmiotom, których udział w realizacji w/w celów przetwarzania jest niezbędny, a którym powierzono przetwarzanie danych na podstawie i w zakresie określonym stosowną umową.
7. Osoba, której dane są przetwarzane i przechowywane ma prawo żądać od Administratora:
 - a. dostępu do swoich danych oraz wydania kopii tych danych;
 - b. sprostowania (poprawiania) danych;
 - c. usunięcia danych;
 - d. ograniczenia przetwarzania danych;
 - e. przeniesienia danych do innego administratora;
 - f. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Dyrektora Centrum Sztuki z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej, wraz z uzasadnieniem w terminie do 7 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia. W przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia właściwego obrazu.
9. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 4 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, w szczególności Policji. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 4 miesiące kopia podlega fizycznemu zniszczeniu. Przedłużenie okresu przechowywania kopii wymaga złożenia kolejnego wniosku (zgodnie z ust. 6 powyżej) przez osobę zainteresowaną.
10. Jeżeli osoba, której dane są przetwarzane uzna, że ich przetwarzanie przez Administratora narusza przepisy prawa, wówczas ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Centrum Sztuki nie przekazuje danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
12. Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

§ 5

Przetwarzanie danych osobowych

1. **Administratorem danych osobowych** Klientów jest **Centrum Sztuki w Oławie** z siedzibą przy ul. Młyńskiej 3, 55-200 Oława („Administrator”).
2. Dane osobowe klientów przetwarzane są zgodnie z **Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób**

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).

3. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych (IOD)** –kontakt: iod@kultura.olawa.pl.
4. Dane osobowe Klientów mogą być przetwarzane w następujących celach:
 - a) **weryfikacja pełnoletności** przy sprzedaży napojów alkoholowych – art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 15 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości;
 - b) **zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia** poprzez monitoring wizyjny obejmujący przestrzeń Kawiarni oraz wejście do niej – art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawie uzasadniony interes Administratora);
 - c) **dochodzenie lub obrona roszczeń** związanych z działalnością Kawiarni – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. **Zakres danych:**
 - a) podczas kontroli wieku – imię i nazwisko, wizerunek i data urodzenia widoczne na okazywanym dokumencie tożsamości; dokument nie jest kopiowany ani skanowany;
 - b) monitoring – wizerunek oraz data i godzina pobytu w obszarze objętym kamerami.
6. **Odbiorcy danych:** uprawnione organy publiczne (np. Policja, Sąd, Straż Miejsca), podmioty świadczące usługi serwisowe systemu CCTV, Kancelarie prawne, podmioty doradcze lub ubezpieczeniowe wspierające Administratora przy dochodzeniu roszczeń.
7. **Okres przechowywania:**
 - a) dane z kontroli wieku nie są utrwalane;
 - b) nagrania z monitoringu – do 90 dni od dnia nagrania lub dłużej, jeżeli stanowią dowód w postępowaniu;
 - c) dane przetwarzane dla celów roszczeń – do upływu okresu przedawnienia roszczeń.
8. Klientom przysługują prawa dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest **dobrowolne**, jednak brak potwierdzenia pełnoletności uniemożliwia sprzedaż napojów alkoholowych, a wejście do strefy objętej monitoringiem skutkuje utrwaleniem wizerunku.
10. Administrator **nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania** w odniesieniu do danych Klientów.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie pytania, uwagi lub reklamacje należy kierować do Organizatora – tel. 71 735 15 75 lub nadsyłać pocztą elektroniczną na adres: recepcja @kultura.olawa.pl
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na stronie internetowej Organizatora.

Dyrektor Centrum Sztuki
w Oławie
Anna Ślipko