

REGULAMIN ZGŁOSZEŃ SYGNALISTÓW

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawą prawną niniejszego regulaminu są:

- ustawa o ochronie sygnalistów z dnia 14 czerwca 2024 r (DZ. U. 2024 poz. 928);
- ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2023 poz. 1465 ze zmianami)

2. Definicje

Regulamin – niniejszy dokument stanowiący zbiór zasad dotyczących kwestii związanych z ochroną sygnalistów;

Pracodawca – Centrum Sztuki w Oławie z siedzibą przy ul. Młyńskiej 23 , 55-200 Oława

Sygnalista – jest to osoba fizyczna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą;

Zgłoszenie – ustne lub pisemne zgłoszenie wewnętrzne przekazane zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie;

Osoba, której dotyczy zgłoszenie – osoba fizyczna, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana;

Kanał zgłaszania – rozumie się przez to techniczne i organizacyjne rozwiązania umożliwiające dokonywanie Zgłoszenia;

Działania odwetowe –bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście;

Działania następcze – działanie podjęte przez podmiot prawny lub organ publiczny w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych lub procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych;

Informacja o naruszeniu prawa – uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w podmiocie prawnym, w którym Sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował, lub w innym podmiocie prawnym, z którym Sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa;

Informacja zwrotna – jest to przekazana sygnaliście informacja na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;

Kontekst związany z pracą –przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych;

Osoba powiązana z sygnalistą –jest to osoba fizyczna, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub osobę najbliższą sygnalisty w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17);

Osoba pomagająca w dokonaniu zgłoszenia –to osoba fizyczna, która pomaga Sygnaliście w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona;

Pełnomocnik ds. zgłoszeń - osoba posiadająca formalne upoważnienie wydane przez Dyrektora Centrum Sztuki w Oławie /Administradora danych, uprawniające do prowadzenia spraw Naruszeń;

RODO- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Ustawa – ustawa z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 poz. 928);

§ 2

ZASADY I CEL REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady ochrony Sygnalistów oraz zasady i tryb zgłaszania przez nich naruszeń prawa w związku i w kontekście wykonywanej pracy.
2. Celem Regulaminu jest zapewnienie i zwiększenie ochrony osób zgłaszających nieprawidłowości w miejscu pracy i ich ochrony przed działaniami odwetowymi.
3. Każdy z Pracowników oraz zleceniobiorca zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem, oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem stanowi załącznik nr 3.

§ 3

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KOMPETENCJE

1. Za zapewnienie wdrożenia Regulaminu, w tym zapewnienie zasobów niezbędnych do realizacji zadań wynikających z niniejszego Regulaminu odpowiada Dyrektor Centrum Sztuki w Oławie.
2. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń naruszeń prawa jest **Pełnomocnik ds. zgłoszeń**. Realizuje zadania zapewniające sprawne funkcjonowanie systemu przeciwdziałania naruszeniom prawa, w szczególności po przez:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń
 - b) prowadzenie Rejestru Zgłoszeń Wewnętrznych,
 - c) zapewnienie rozpatrzenia każdego zgłoszenia tj. prowadzenie postępowań wyjaśniających, a także w uzasadnionych przypadkach powołanie zespołu, którego skład umożliwi kompleksowe wyjaśnienia sprawy,
 - d) spełnienia obowiązku informacyjnego wobec Sygnalisty, osoby , której dotyczy zgłoszenie, osoby pomagającej w zgłoszeniu, osoby powiązanej z Sygnalistą,
 - e) zapewnienie poufności Sygnaliście,
 - f) zapewnienie bezstronności podczas prowadzenia postępowań,

- g) prowadzenie kampanii informacyjnych wśród pracowników zmierzających do utrwalenia pozytywnego postrzegania działań w zakresie zgłoszeń oraz propagowania postawy obywatelskiej odpowiedzialności,
 - h) prowadzenie korespondencji z Sygnalistą.
3. Dostęp do danych Sygnalisty będą mieć również członkowie **Zespołu** składającego się z pracowników bądź z zewnętrznych ekspertów powołanego do wyjaśnienia zgłoszenia naruszenia prawa. Osoby, te posiadają upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązują się do zachowania danych w poufności.

§ 4 SYGNALISTA

1. Sygnalistą jest osoba fizyczna, która zgłasza informację o naruszeniu prawa uzyskana w kontekście związanym z pracą, w tym
 - a) pracownik,
 - b) pracownik tymczasowy;
 - c) osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej
 - d) przedsiębiorca
 - e) prokurent
 - f) akcjonariusz lub wspólnik;
 - g) członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
 - h) osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy;
 - i) stażysta
 - j) wolontariusz;
 - k) praktykant
2. Sygnalista podlega ochronie określonej w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie od chwili dokonania zgłoszenia, pod warunkiem że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia jest prawdziwa w momencie dokonania zgłoszenia i że stanowi informację o naruszeniu prawa.
3. Sygnalista podlega odpowiedzialności karnej, określonej w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie, jeśli dokonuje zgłoszenia, wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło

§ 5 PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA

1. W ramach niniejszego Regulaminu rozpatrzeniu podlegają wyłącznie naruszenia prawa określone w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Naruszeniem prawa jest działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa dotyczące:
 - a) korupcji;
 - b) zamówień publicznych;
 - c) usług, produktów i rynków finansowych;
 - d) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - e) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
 - f) bezpieczeństwa transportu;
 - g) ochrony środowiska;
 - h) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
 - i) bezpieczeństwa żywności i pasz;
 - j) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
 - k) zdrowia publicznego;
 - l) ochrony konsumentów;
 - m) ochrony prywatności i danych osobowych;

- n) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- o) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- p) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- q) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt a-q.

§ 6

PROCEDURA ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI

1. Centrum Sztuki w Oławie nie przyjmuje zgłoszeń anonimowych.
2. Sygnalista może dokonać zgłoszenia za pośrednictwem następujących kanałów tj.:
 - a) za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **zgloszenia@kultura.olawa.pl**
 - b) w formie listowej na adres do korespondencji, tj. ul. Młyńska 3, 55-200 Oława, z dopiskiem „Zgłoszenie naruszenia prawa”,
 - c) w formie ustnej - podczas osobistego spotkania z Pełnomocnikiem ds. zgłoszeń. Spotkanie jest przeprowadzane w warunkach zapewniających poufność, pomiędzy sygnalistą, a Pełnomocnikiem ds. zgłoszeń, w terminie uzgodnionym pomiędzy uczestnikami spotkania, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Pełnomocnika ds. zgłoszeń wniosku od sygnalisty w tym przedmiocie. Spotkanie bezpośrednio podlega udokumentowaniu:
 - poprzez nagranie rozmowy, umożliwiające jej wyszukanie, za wyraźną zgodą sygnalisty lub
 - za pomocą przygotowanego przez Pełnomocnika ds. zgłoszeń dokładnego protokołu, który uczestnicy spotkania bezpośredniego mogą sprawdzić i poprawić, zatwierdzanego przez uczestników własnoręcznymi podpisami. Zgłoszenie ustne, które nie podlega nagraniu, jest dokumentowane w formie protokołu z rozmowy.
3. W przypadku otrzymania zgłoszenia w sposób nieprzewidziany przez Regulamin Pełnomocnik ds. zgłoszeń decyduje o kwalifikowalności zgłoszenia. Jeśli zgłoszenie ze względu na przedmiot zostanie uznane za istotne z punktu widzenia naruszenia prawa, sposób postępowania realizowany jest zgodnie z Regulaminem. W przypadku, jeśli zgłoszenie nie spełnia warunków przewidzianych w Regulaminie zostaje odrzucone bez nadania mu dalszego biegu.
4. Zgłoszenie powinno zawierać pełne i zrozumiałe wyjaśnienie przedmiotu Zgłoszenia, czyli naruszenia oraz powinno zawierać dodatkowo:
 - a) dane osobowe Sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób,
 - b) adres do kontaktu Sygnalisty,
 - c) datę dokonania zgłoszenia.
 - d) opis zdarzenia
5. Zgłoszenie dodatkowo może zostać udokumentowane zebranymi dowodami i wykazem świadków. Wzór Formularza zgłoszenia naruszenia prawa stanowi załącznik nr 1 do regulaminu
6. Zgłoszenie naruszenia prawa odbierane jest przez Pełnomocnika ds. zgłoszeń, które decydują o kwalifikowalności zgłoszenia.
7. W przypadku zgłoszeń:
 - a) pisemnych - Sygnalista otrzymuje klauzulę informacyjną zgodną z art. 13 RODO, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Klauzula wysłana jest na podany adres do korespondencji lub na adres e-mail,

- b) ustnych - klauzula informacyjna przekazywana jest Sygnaliście na podany przez Sygnalistę adres do kontaktu lub w trakcie bezpośredniego spotkania z Pełnomocnikiem ds. zgłoszeń.
8. Jeśli w zgłoszeniu podane są dane osobowe, osoby która dopuściła się naruszenia należy przesłać jej klauzulę informacyjną, która stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu. Klauzulę należy przesłać w terminie max. 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
 9. Pełnomocnik ds. zgłoszeń po zasięgnięciu opinii Zespołu może podjąć decyzję o odstąpieniu od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w przypadku, gdy:
 - a) zgłoszenie jest w oczywisty sposób niewiarygodne,
 - b) niemożliwe jest uzyskanie informacji niezbędnych do prowadzenia postępowania wyjaśniającego.
 10. Zespół dokonuje weryfikacji zasadności zgłoszenia w postępowaniu wyjaśniającym w oparciu o obowiązujące w Centrum Sztuki w Oławie regulacje wewnętrzne oraz informacje uzyskane od komórek organizacyjnych Centrum Sztuki z uwzględnieniem rodzaju i charakteru zgłoszenia oraz zastrzeżeniem zachowania zasad poufności.
 11. Postępowanie wyjaśniające jest prowadzone w sposób uczciwy i bezstronny.
 12. Jeśli zgłoszenie wewnętrzne należy do Centrum Sztuki w Oławie działanie następcze prowadzone jest bez zbędnej zwłoki.
 13. Wszczęcie postępowania następuje z chwilą wpisania sprawy do Rejestru Zgłoszeń Wewnętrznych.
 14. Pełnomocnik ds. zgłoszeń przyjmując zgłoszenie naruszenia prawa ma obowiązek potwierdzenia Sygnaliście przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, chyba, że Sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać potwierdzenie.
 15. Pełnomocnik ds. zgłoszeń prowadzi Rejestr Zgłoszeń Wewnętrznych. Rejestr Zgłoszeń Wewnętrznych prowadzony jest w formie elektronicznej oraz w sposób gwarantujący ochronę danych osobowych sygnalistów, osoby, której dotyczy zgłoszenie, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia, osoby powiązanej z sygnalistą, dane osobowe osób, których dotyczy zgłoszenie naruszenia prawa.
 16. Przy rozpatrywaniu zgłoszeń obowiązuje zasada bezstronności. Każda ze stron (o ile możliwym jest ich identyfikacja przez prowadzącego postępowanie) ma możliwość zaprezentowania swojego stanowiska.
 17. Strony postępowania mają obowiązek przedstawić wnioski dowodowe i fakty mające znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy.
 18. W przypadku, gdy zajdzie taka konieczność, Zespół może wzywać na posiedzenie pracowników lub współpracowników, którzy mogą mieć związek lub jakąkolwiek wiedzę w zakresie zgłoszenia, lub Sygnalistę, w celu złożenia wyjaśnień. Na wniosek Zespołu wszyscy pracownicy mają obowiązek stawić się na posiedzeniu oraz udostępnić dokumenty i udzielać niezbędnych informacji w celu ustalenia wszystkich okoliczności zasadności zgłoszenia.
 19. Postępowanie w sprawie naruszenia prawa powinno zostać zakończone w terminie 3 miesięcy od dokonania zgłoszenia, a z jego przebiegu oraz ustaleń prowadzący postępowanie zobowiązany jest sporządzić stosowny Raport.
 20. Jeśli osoby prowadzące postępowanie w sprawie naruszenia są innymi niż osoby wyznaczone przez Dyrektora Centrum Sztuki w Oławie do obsługi naruszeń prawa to zobowiązane są do przekazania odpisu Raportu do osób wyznaczonych w celu dokonania odpowiedniej wzmianki w Rejestrze Zgłoszeń Wewnętrznych.
 21. Jeżeli z Raportu wynika, że istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa, Dyrektor Centrum Sztuki w Oławie składa zawiadomienie do właściwych organów ścigania.

22. Jeżeli Sygnalista w zgłoszeniu podał kontakt zwrotny, po przeprowadzonym postępowaniu należy kontaktować się z nim za pośrednictwem wskazanego adresu.
23. W sprawie naruszenia prawa wyznaczone osoby zobowiązane są do przekazania sygnaliście informacji zwrotnej zawierającej opis i powody podjętych działań następczych

§7

REJESTR ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH

1. Pełnomocnik ds. zgłoszeń prowadzi Rejestr Zgłoszeń Wewnętrznych.
2. W Rejestrze Zgłoszeń Wewnętrznych gromadzi się następujące dane:
 - a) numer zgłoszenia,
 - b) datę dokonania zgłoszenia,
 - c) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób,
 - d) adres do kontaktu sygnalisty,
 - e) przedmiot naruszenia prawa,
 - f) informacja o podjętych działaniach następczych,
 - g) załączniki do zgłoszenia/uwagi,
 - h) data zakończenia sprawy.
3. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w Rejestrze Zgłoszeń Wewnętrznych są przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
4. Rejestr zgłoszeń prowadzony jest wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

§8

OCHRONA SYGNALISTÓW

1. Ochronie podlegają Sygnaliści lub i osoby, które pomagały w dokonaniu zgłoszenia, osoby powiązanej z Sygnalistą, jeśli działały w dobrej wierze, tj. na podstawie uzasadnionego podejrzenia mającego podstawę w posiadanych informacjach, które obiektywnie uprawdopodobniają zgłaszane nieprawidłowości.
2. Ochrona Sygnalisty obejmuje m.in. następujące formy niekorzystnego traktowania:
 - a) odmowa nawiązania stosunku pracy;
 - b) wypowiedzenie lub rozwiązanie bez wypowiedzenia stosunku pracy;
 - c) nie zawarcie umowy o pracę na czas określony lub umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, niezawarcie kolejnej umowy o pracę na czas określony lub niezawarcie umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony – w przypadku, gdy Sygnalista miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa;
 - d) obniżenie wysokości wynagrodzenia za pracę;
 - e) wstrzymanie awansu albo pominięcie przy awansowaniu;
 - f) pominięcie przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą lub obniżeniu wysokości tych świadczeń;
 - g) przeniesienie na niższe stanowisko pracy;
 - h) zawieszenie w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych;

- i) przekazanie innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków sygnalisty;
 - j) niekorzystna zmiana miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy;
 - k) negatywna ocena wyników pracy lub negatywna opinia o pracy;
 - l) nałożenie lub zastosowanie środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze;
 - m) przymus, zastraszanie lub wykluczenie;
 - n) mobbingu;
 - o) dyskryminacji;
 - p) niekorzystne lub niesprawiedliwe traktowanie;
 - q) wstrzymanie udziału lub pominięcia przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe;
 - r) nieuzasadnione skierowanie na badania lekarskie, w tym badania psychiatryczne, chyba że przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badania;
 - s) działanie zmierzające do utrudnienia znalezienia w przyszłości pracy w danym sektorze lub w danej branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego;
 - t) spowodowanie straty finansowej, w tym gospodarczej lub utraty dochodu;
 - u) wyrządzenie innej szkody niematerialnej, w tym naruszenia dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia sygnalisty.
3. Zgłoszenie jak i dane Sygnalisty podlegają tajemnicy i podlegają ochronie poufności, co oznacza, że przedmiot zgłoszenia jak i tożsamość Sygnalisty nie będą ujawniane żadnym podmiotom trzecim oraz podmiotowi, którego dotyczy Zgłoszenie.
4. Sygnaliście przysługuje ochrona pod warunkiem:
- a) działania w dobrej wierze;
 - b) ujawnienia informacja, naruszenia, które faktycznie miało miejsce, a wszelkie
 - c) informacje zawarte w Zgłoszeniu są zgodne z prawdą.
5. Podejmowanie jakichkolwiek działań o charakterze represyjnym, dyskryminacyjnym lub innego rodzaju niesprawiedliwie traktowanie wobec Sygnalisty, będą traktowane jako naruszenie Regulaminu i może skutkować odpowiedzialnością porządkową lub rozwiązaniem umowy łączącej dokonującego działań odwetowych podmiotem prawnym.
6. Podejmowanie działań odwetowych wobec Sygnalisty, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia lub osoby powiązanej z Sygnalistą, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2, a jeśli sprawca działa w sposób uporczywy, podlega karze pozbawienia wolności dla lat 3.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA FAŁSZYWE ZGŁOSZENIA

Jeśli w trakcie weryfikacji Zespół, ustali że Sygnalista podał nieprawdę lub ją zataił, może zostać pociągnięty do odpowiedzialności porządkowej określonej w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania go do wiadomości osób wykonujących pracę w Centrum Sztuki w Oławie poprzez ogłoszenie go w sposób zwyczajowo przyjęty u Pracodawcy.
2. W prawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy powszechnie obowiązujące w zakresie ochrony sygnalistów.

3. Osobie ubiegającej się o prace na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług w Centrum Sztuki w Oławie przekazuje się informację o Regulaminie wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy.
4. Osoba, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nieprawdziwych informacji przez Sygnalistę, ma prawo do odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr osobistych od Sygnalisty, który dokonał takiego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego.
5. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonuje się w tym samym trybie jak jego utworzenie.

Załączniki do Procedury

1. Formularz zgłoszenia naruszenia prawa
2. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych
3. Oświadczenie pracownika / zleceniobiorcy
4. Klauzula informacyjna dla sygnalisty
5. Klauzula informacyjna dla osoby zgłoszonej przez sygnalistę